

## Huishoudelijk reglement van de meeting- & eventlocatie Panoramix by Callens

*Dit Huishoudelijk Reglement heeft enkel betrekking op de meeting- en eventlocatie Panoramix by Callens, dat zich op de 3<sup>de</sup> verdieping van het Callens-gebouw in Waregem bevindt. Het reglement is chronologisch opgesteld: van de aanvraag tot de betaling en alle mogelijke scenario's ertussen.*

*Alvast bedankt om dit document aandachtig door te nemen voor de aanvang van uw Activiteit.*

### 1. AANVRAAG EN RESERVATIE

- a. Elke reservatie-aanvraag wordt gericht aan [panoramixevents@callens.eu](mailto:panoramixevents@callens.eu). Het Panoramix-eventteam geeft u via dit kanaal de beschikbaarheid van de verschillende zalen, de opties om de zalen in te richten en de cateringformules.
- b. Wie het eerste een aanvraag doet voor een bepaalde datum, heeft voorrang voor een reservatie op die datum.
- c. De offerte ontvangt u per e-mail. Waar wordt verwezen naar de Gebruiksovereenkomst en het Huishoudelijk Reglement op [www.panoramixbycallens.eu](http://www.panoramixbycallens.eu).
- d. Zodra u de offerte, getekend en binnen de 5 werkdagen, terugbezorgt aan [panoramixevents@callens.eu](mailto:panoramixevents@callens.eu), is uw reservatie definitief. Bij grote evenementen met 100 aanwezigen of meer is de reservatie pas definitief als u ook het voorschot binnen de 7 werkdagen na de ontvangst van de factuur betaalt.
- e. Bij grote evenementen met 100 aanwezigen of meer kunnen we de zaal de dag voor en/of na het evenement openstellen zodat u eventueel al de nodige voorbereidingen kunt treffen en/of alles opruimen. Deze extra dag(en) beschikbaarheid moet(en) evenwel betaald worden.

### 2. ANNULERING EN OVERMACHT

- a. Als u uw reservatie wilt annuleren, doet u dit schriftelijk aan het adres van Panoramix by Callens of via e-mail aan [panoramixevents@callens.eu](mailto:panoramixevents@callens.eu). Afhankelijk van het tijdstip van de annulering kunnen we een vergoeding vragen. Meer info hierover in artikel 8 van de Gebruiksovereenkomst.
- b. Wanneer u de gereserveerde zaal niet gebruikt, maar ook niet annuleert, rekenen we 100% van de zaalprijs en eventuele cateringkosten aan.
- c. Wanneer de gereserveerde zaal toch niet gebruikt kan worden wegens overmacht van Panoramix by Callens, dan zal het eventteam er alles aan doen om een oplossing te vinden (vb. de datum van het evenement wijzigen in overleg met de Gebruiker). Overmacht houdt in: overstroming, brand, vertraging bij of wanprestatie door toeleveranciers, overheidsmaatregelen (vb. door Covid-19), vandalisme of storingen op het vlak van gas, elektriciteit, water, riool en verwarming.

### 3. TOEGANKELIJKHEID VAN HET GEBOUW

- a. De toegankelijkheid van de site voor de Gebruiker beperkt zich tot de meeting- en eventlocatie op de 3<sup>de</sup> verdieping van het Callens-gebouw, de parking, het onthaal, de rode trappenhall met lift en de toiletten op de 3<sup>de</sup> verdieping, behoudens anders afgesproken. De toegangsuren vermelden we op de offerte. Voor vragen of problemen omtrent de

toegankelijkheid tijdens de Activiteit, mag u de conciërgedienst opbellen via +32 499 71 32 79 (gelieve niet te sms'en).

#### 4. INGEBRUIKNAME

- a. U heeft het recht de gereserveerde zalen te gebruiken tijdens de uren die vermeld staan op de offerte. Wenst u de zaal(en) na 17 uur ook nog te gebruiken, dan zorgt uw contactpersoon van Panoramix by Callens voor een host die de hele tijd beschikbaar blijft voor u. De uren van de host worden verrekend via de eindfactuur.
- b. Er is voldoende parking beschikbaar voor u en uw gasten. Meer info hierover vindt u in het document *Wegbeschrijving* dat we u per e-mail bezorgen. Extra belangrijk om te onthouden uit het document: parkeer achterwaarts en zorg er altijd voor dat de hulpdiensten voldoende ruimte hebben in geval van nood.
- c. Op uw evenement mogen niet meer aanwezig zijn dan het maximum aantal toegelaten personen. Voor de Panoramix Boardroom is dit 16 personen, de Panoramix Training Room 40 personen en Calliërs Club 200 personen. (De Calliërs Club komt tot leven wanneer het scheidingsgordijn van de Panoramix Training Room wordt geopend en de lounge ruimte met miniterrassen wordt toegevoegd.) Op de terrassen mag niet aan puntbelasting worden gedaan.

#### 5. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

- a. Panoramix by Callens voorziet zowel non-alcoholische als alcoholische dranken die u kunt afnemen. Dit zijn de enige dranken die uitgeschonken mogen worden. Enkel in samenspraak met uw contactpersoon van Panoramix by Callens, kan anders afgesproken worden.
- b. Handdoeken, vaatdoeken, afwasmiddel, vuilniszakken en toiletpapier worden voor u voorzien.
- c. Het gebruik van confetti in en rond het gebouw is niet toegestaan.
- d. Er mag niets (vb. posters, slingers, ...) aan de muren of het plafond van het gebouw bevestigd worden, op welke manier dan ook.
- e. In het gebouw geldt een rookverbod voor iedereen. Gelieve ervoor te zorgen dat ook uw gasten, medewerkers en anderen dit respecteren.
- f. Wenst u nog een andere ruimte, zoals de groenzone, te gebruiken om vb. een foodtruck te plaatsen, dan moet u dit eerst bespreken met uw contactpersoon van Panoramix by Callens. Hij of zij zal hier al dan niet toelating voor geven.
- g. De inkomhal en de toiletten zijn vrij te gebruiken. Hebt u de Panoramix Training Room of de Panoramix Calliër Club gereserveerd, dan gebruikt u de toiletten op de 3<sup>de</sup> verdieping (toegankelijk via de deur naast de Skybar). Hebt u de Panoramix Boardroom gereserveerd, dan gebruikt u de toiletten op de 2<sup>de</sup> verdieping (toegankelijk via de trappenhal aan de Coffee Corner).
- h. Callens Willy nv beheert de computergestuurde verwarming van het gebouw.
- i. De wetgeving inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken en verkopen van alcohol aan minderjarigen is van kracht tijdens elke Activiteit in Panoramix by Callens. Alcoholhoudende dranken mogen niet verkocht, geschonken of aangeboden worden aan jongeren onder de 16 jaar. Voor sterke dranken ligt deze leeftijdsgrens op 18 jaar. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het respecteren van dit verbod door zijn gasten/bezoekers en medewerkers.
- j. Elke Gebruiker verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de voorschriften van SABAM en Billijke Vergoeding. Elke Gebruiker verbindt zich er bovendien toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake geluidsnormen (in voege dd. 1 januari 2013). Bij muziekactiviteiten geldt een geluidsnorm van maximaal 85dB(A)LAeq,15min. De Gebruiker is steeds verantwoordelijk

voor de toepassing en naleving van de wettelijke reglementering voor geluidsnormen (Vlarem II, hoofdstuk 6.7.).

- Bij toelating tot afwijking is de Gebruiker verantwoordelijk voor de toepassing en naleving van de voorwaarden uit dit besluit. In geval van overschrijding van de geluidsnormen en/of het niet naleven van de voorwaarden uit de toestemming tot afwijking, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de Gebruiker.
- Lawaai afkomstig van muziek, gasten/bezoekers die buiten roken, vallen onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de Gebruiker. Gelieve hierin respectvol te zijn tegenover de andere aanwezigen in en rond het gebouw, stoor hen niet en bewaar de privacy. Sluit desnoods alle ramen en deuren.
- Na 22 uur mag er geen lawaaioverlast zijn voor de buurt.

## 6. (BRAND)VEILIGHEID

- a. In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Gelieve hiervoor het evacuatieplan te gebruiken dat u kan terugvinden op de 3<sup>de</sup> verdieping aan beide ingangen.
  - Het is ten allen tijde verboden om via de terrassen het gebouw te verlaten.
  - Het is verboden om vuilnis of ander materiaal te plaatsen in de vluchtwegen, voor de deuren en voor de toegang tot nutsvoorzieningen (vb. gaskraan).
- b. De graszones op de site moeten te allen tijde vrijgehouden worden zodat brandweerwagens het gebouw ongehinderd kunnen bereiken.
- c. De signalisatie in en rond het gebouw (vb. pictogrammen) mogen, net als rookmelders, niet worden bedekt, afgeplakt, beschadigd of verwijderd.
- d. Het is tevens verboden:
  - te roken in het gebouw
  - nieuwe zekeringen te plaatsen of zekeringen te overbruggen
  - gasflessen mee te nemen in het gebouw. Gasflessen mogen alleen buiten op de verharde grond gebruikt worden, maar ze moeten verticaal staan en indien nodig vastgebonden worden. Ze mogen in geen geval het risico lopen om te vallen.
  - kaarsen te gebruiken, welk type ook, zonder uitdrukkelijk akkoord van uw contactpersoon van Panoramix by Callens
  - het maximum aantal toegelaten personen te overschrijden
- e. Alle nooduitgangen moeten steeds vrij zijn.
- f. De Gebruiker zorgt ervoor dat er steeds iemand met een gsm aanwezig is om in een noodgeval de hulpdiensten te verwittigen.
- g. In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden, ook al lijkt het alsof de Gebruikers zelf in staat zijn om de brand te blussen. In dat laatste geval gaat de brandweer immers na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles opnieuw voldoende veilig is, ...
- h. Brandblustoestellen moeten ten allen tijde makkelijk bereikbaar zijn en mogen enkel gebruikt worden om ontstane brandjes te blussen. Indien ze gebruikt werden, moet uw contactpersoon van Panoramix by Callens hiervan op de hoogte gesteld worden.
- i. De Gebruiker zorgt ervoor dat:
  - er geen brandbaar materiaal tegen de gevel van het gebouw gestapeld wordt
  - er geen hete of smeulende afvalresten in de vuilnisbak gegooid worden
  - er geen bijkomende toestellen gebruikt worden die niet in goede staat zijn
  - eventuele versiering brandvrij of brandvertragend is

- onder andere de elektrische snoeren over de grond vastgeplakt worden zodat niemand erover kan struikelen
- j. De Gebruiker verklaart op de hoogte te zijn van de locatie van de (hoofd)afsluiters van gas, elektriciteit en water.
- k. De Gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit, water en gas. Hij/zij neemt er kennis van dat buitensporig verbruik bijkomend aangerekend kan worden.
- l. Om de ingebouwde rookmachine te gebruiken, heeft u de uitdrukkelijke toestemming nodig van uw contactpersoon van Panoramix by Callens. De medewerkers van Callens Willy nv zijn de enige bevoegden die de machine mogen bedienen.
- m. De hoeveelheid aanwezige brandbare producten moet tot het uiterste minimum beperkt worden.
- n. Friteuses en andere kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte(s) gebruikt worden.
- o. De Gebruiker stelt toezicht en begeleiding (vb. stewards (vrijwilligers) of vergunde bewakingsdiensten) aan voor grotere evenementen, in samenspraak met uw contactpersoon van Panoramix by Callens
  - Het toezichthoudende en begeleidende personeel draagt duidelijk herkenbare kledij.
  - Het toezichthoudende en begeleidende personeel moet vooraf gebriefd worden door de Gebruiker over de interne veiligheidsprocedures.
- p. Vóór het gebouw te verlaten, checkt de Gebruiker dat:
  - alle elektrische toestellen uitgeschakeld zijn
  - eventueel gebruikte propaanflessen dichtgedraaid zijn
  - de lichten gedoofd zijn
  - iedereen het gebouw vertalen heeft
  - de za(a)l(en) in oorspronkelijke staat achtergelaten is/zijn
  - een eventueel brandincident gemeld is aan uw contactpersoon van Panoramix by Callens

## 7. VLOERDOZEN

- a. De vloerdozen bevatten de stroomvoorziening voor dj-apparatuur en elektrische toestellen met een laag vermogen (vb. laptops en kleine verlichtingstoestellen). Toestellen met een hoger vermogen (vb. friteuses, verwarming, ...) mogen hier niet op aangesloten worden.
- b. De netwerkaansluitingen in de vloerdozen zijn alleen te gebruiken door de medewerkers voor Callens Willy nv. Ze mogen in geen geval door de Gebruiker benut of gemanipuleerd worden.
- c. Als er na het evenement van de Gebruiker waterschade aan de vloerdozen wordt vastgesteld, dan wordt die schade op de Gebruiker verhaald.

## 8. GEBRUIK ELEKTRISCHE TOESTELLEN

- a. De cateraar kan gebruik maken van de verschillende elektrische toestellen in de keuken.
- b. Er is een duidelijke handleiding voor bijna elk elektrisch toestel. Gelieve de aanwezige handleidingen op hun plaats terug te leggen na gebruik.
- c. Alle muziek- en video-installaties zijn met zorg geplaatst. Hoe ze correct bediend moeten worden, is terug te vinden in de gedetailleerde handleidingen. Het wijzigen van bestaande aansluitingen en/of aansluiten van eigen kabels is dus ten strengste verboden. Iedere inbreuk op onverantwoord gebruik van of schade aan de installaties wordt professioneel hersteld. De herstellingskosten worden aan de Gebruiker doorgerekend.

- Presenteren via een laptop is mogelijk via de voorziene Clickshare buttons. Die dienen na gebruik terug op de voorziene plaats gelegd te worden.
  - De audio-installatie kan gebruikt worden door een professionele dj dankzij de XLR-aansluitingen. De Gebruiker is verantwoordelijk erop toe te zien dat de maximale capaciteit van de installatie niet overschreden wordt. Blijkt er na het evenement schade te zijn door overbelasting, dan wordt die verhaald op de Gebruiker.
  - De Gebruiker kan via het bedieningspaneel muziek afspelen vanop het Spotify-account van Callens Willy nv. Muziek afspelen vanop een ander toestel (vb. uw eigen smartphone, laptop, ...) is niet toegestaan.
- d. U kan gebruik maken van de mobiele (herhaal)schermen om uw content op het vaste beeldscherm ook vanuit andere hoeken zichtbaar te maken. De locatie van de mobiele schermen wordt op voorhand afgestemd met uw contactpersoon van Panoramix by Callens om die correct te connecteren. De Gebruiker mag ze niet zelf verplaatsen.
- e. Indien u een draadloze headset of microfoon wenst te gebruiken, vraagt u dit op voorhand aan bij uw contactpersoon van Panoramix by Callens.
- f. Het gebruik van eigen elektrische toestellen is toegestaan zolang het maximum vermogen van de stroomvoorziening in Panoramix by Callens niet overschreden wordt. Toestellen die eigendom zijn van Callens Willy nv zijn gelabeld en mogen niet verplaatst worden.
- g. In de keuken kan nog 1 elektrisch toestel (vb. friteuse, bain marie, ...) aangesloten worden buiten de reeds voorziende toestellen van Callens Willy nv. De Gebruiker waakt erover dat dit toestel het elektriciteitsnet niet overbelast en geen stroomuitval veroorzaakt.
- h. Extra elektriciteitsaansluitingen voor bijvoorbeeld foodtrucks moeten besproken worden met uw contactpersoon.

## 9. DRAADLOOS INTERNET

- a. De Gebruiker en zijn gasten kunnen gratis gebruiken maken van het draadloze internet in het gebouw. In elke zaal ligt een bordje met het wachtwoord.
- b. Callens Willy nv gaat ervan uit dat Gebruiker zelf voorziet in de veiligheid van zijn IT-toestellen en ervoor zorgt dat alles spam- en virusvrij is.
- c. Callens Willy nv is niet verantwoordelijk voor enig verlies van informatie, verwijderingen van beveiliging, wijziging aan bestanden of schade aan toestellen als gevolg van het gebruik van het draadloze netwerk of andere faciliteiten van Callens Willy nv.
- d. Callens Willy nv kan geen garantie geven voor de werking van het draadloze internet in combinatie met uw computer. Het niet correct functioneren van de netwerkverbinding kan niet als overmacht aanzien worden. U bent verantwoordelijk voor de configuratie van uw eigen apparatuur.
- e. Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt verstaan: aanstootgevende beelden, teksten of geluiden bekijken, beluisteren of versturen, grote bestanden downloaden en uploaden, luide en hinderlijke muziek beluisteren, commerciële activiteiten ontplooiën, ... Inbreken in computersystemen, virussen verspreiden of andere gelijkaardige handelingen zijn bovendien bij wet verboden.
- f. Callens Willy nv heeft het recht een Gebruiker van het netwerk te verwijderen als hij zich niet houdt aan de afspraken van het huishoudelijk reglement.
- g. Callens Willy nv kan u niet assisteren bij het instellen, programmeren en/of configureren van uw draadloze internetverbinding
- h. Callens Willy nv heeft het recht het draadloze netwerk op ieder moment te deactiveren, om onderhoud te verrichten en om gelijktijdig gebruik te verdelen.

## 10. NA HET EVENEMENT: OPRUIJEN

- i. De Gebruiker moet het gebouw ordentelijk en in de oorspronkelijke staat achterlaten. De verlichting en alle audiotoeestellen gaan automatisch uit wanneer iemand van Callens Willy nv het alarm inschakelt na uw vertrek.
- j. De Gebruiker neemt al zijn/haar eigen materiaal/verbruikte goederen weer mee. Eigen vuilniszakken, karton, flessen (m.u.v. leeggoed fruitsap), verpakking en etensresten moeten meegenomen worden.
- k. De poetsdienst van Callens Willy nv reinigt de za(a)l(en) na afloop van de Activiteit. Zij kan eventuele schade vaststellen, die daarna aan de Gebruiker wordt doorgerekend.

## 11. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. De slotfactuur moet betaald worden binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur. Wie zich niet houdt aan deze betalingstermijn, kan elk verder gebruik van Panoramix by Callens ontzegd worden en stelt zich daarenboven bloot aan gerechtelijke vervolgingen.
- b. Alle betalingen worden verricht via overschrijving. Contante betalingen (cash) zijn niet toegestaan.

*Door de orderbevestiging te tekenen, verklaart de Gebruiker zich akkoord met dit huishoudelijk reglement.*

*De laatste update van het huishoudelijk reglement dateert van 14 januari 2022.*